

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA

**(aprovada per la Junta de Centre de la Facultat de Turisme i Geografia en
data 10 de desembre de 2013)**

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació avançada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

L'article 15.2 del Reial decret 1393/2007 assenyala de manera específica que el treball de fi de màster (en endavant, TFM) ha de formar part del pla d'estudis i l'article 15.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFM, i especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

El TFM s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a avaluar les competències associades al títol vinculades al TFM.

Article 1. Aprovació i publicació de la normativa de centre

Cada màster disposarà d'una Guia de TFM, la qual es posarà a disposició dels alumnes, on es desenvoluparan, en cada cas, els punts d'aquesta normativa.

L'aprovació i publicació de la normativa del TFM anirà a càrrec de la Junta de Centre de la Facultat de Turisme i Geografia d'acord amb la normativa marc del TFM de la Universitat Rovira i Virgili aprovada al juliol de 2013. La guia docent del TFM s'ha d'adequar a allò que estableixi la Normativa de docència.

Article 2. Característiques generals del TFM

El TFM es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada continguts formatius i competències adquirides associades al títol de màster. Excepcionalment, el TFM pot tenir caràcter col·lectiu, ja sigui intradisciplinari o interdisciplinari. En aquests casos, caldrà tenir el vistiplau del coordinador del màster i dels tutors afectats i garantir l'avaluació individual de l'estudiant.

Article 3. Organització del TFM

El TFM s'ha de dur a terme sota la direcció d'un professor tutor, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. El centre indicarà a cada departament implicat en l'ensenyament la previsió del nombre d'alumnes a tutoritzar. L'assignació dels tutors, que anirà a càrrec del coordinador del TFM, es farà, sempre que sigui possible, entre els professors del màster que d'acord amb el POA vigent proporcionat pels esmentats departaments, puguin exercir com a tutors de TFM.

És responsabilitat del tutor orientar l'alumne en el procés d'elaboració del TFM. Aquesta orientació es farà a través d'un seguiment periòdic, els trets principals del qual quedaran reflectits en un formulari-fitxa que s'omplirà en ocasió de cada tutoria realitzada. A més a més, el tutor té l'obligació de donar el seu vistiplau abans del lliurament del TFM i també ha de valorar la memòria escrita del TFM i el procés de seguiment de les tutories per part de l'alumne abans de la defensa pública. El coordinador de màster orientarà sobre la quantitat i les característiques de les tutories a fer en cada màster en la Guia TFM esmentada.

Quan l'estudiant hagi de dur a terme tot el TFM o una part significativa en institucions o organismes diferents de la URV, a més del professor tutor o professora tutora de la URV ha de tenir un tutor o tutora a l'altra institució o organisme perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFM i en el desenvolupament. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o organisme.

El TFM tractarà sobre un tema d'interès relacionat amb les assignatures del pla d'estudis del màster amb l'aprovació del coordinador de màster. Podrà ser de dos tipus: investigador i professionalitzador, en funció de les orientacions que tinguin cadascun dels màsters que es desenvolupin al centre.

En l'orientació investigadora, el TFM haurà de tenir una estructura adequada de recerca, és a dir, caldrà que inclogui els següents punts:

- Índex
- Introducció al treball, que inclogui resum i justificació del tema escollit i estat de la qüestió
- Objectius de la investigació i, si escau, hipòtesi de treball
- Metodologia i pla de treball
- Desenvolupament de la investigació, anàlisi i resultats obtinguts
- Conclusions i implicacions o propostes d'actuació
- Referències bibliogràfiques i webs consultades
- Annexos, si escau
- Possibles propostes de difusió en congressos i revistes

En l'orientació professionalitzadora, el TFM es farà, sempre que sigui possible, sobre la temàtica, tècniques i metodologies que es contemplin en el conveni de pràctiques externes signat amb cadascuna de les empreses o entitats col·laboradores i l'estudiant. No es contempla com a TFM l'exposició i defensa de les tasques desenvolupades en les pràctiques externes. Pot tenir els següents formats segons s'indiqui en la guia TFM:

- El mateix format que el TFM d'orientació investigadora exposat en paràgraf anterior
- El format d'informe, és a dir, comunicació sintètica en què s'aporten novetats sobre determinats fets, sempre amb una valoració personal dels resultats obtinguts i dels mètodes i tècniques utilitzades
- El format d'un altre document professional, sencer o en part, que estigui relacionat amb els continguts del màster

També hi ha la possibilitat de realitzar el TFM dins del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

En qualsevol cas, la concreció del tema es farà d'acord amb el coordinador del TFM, sempre que sigui possible d'acord amb les preferències dels alumnes recollides en un formulari específic.

Article 4. Coordinador del TFM

Serà responsabilitat seva:

- Elaborar la guia docent d'acord amb el que estableix la Normativa de docència, incorporant-hi la normativa específica de TFM del centre, i, si escau, el pla de treball.
- Determinar les línies rellevants de recerca dels TFM de cada curs.
- Assignar tema i tutor a cada alumne.
- Regular les reunions tutor/alumne.
- Vetllar pel bon funcionament de l'assignatura.
- Organitzar les comissions d'avaluació.

- Gestionar les actes i les notes finals.

La tasca de coordinador del TFM correspon al coordinador de màster, en cas contrari caldrà l'acord en Junta de Facultat.

Article 5. Matriculació, avaluació i qualificació

Per tal de poder matricular el TFM els alumnes han de matricular al mateix temps totes les assignatures que els restin per completar el nombre de crèdits total del màster.

L'avaluació es durà a terme en una única convocatòria al juny que es donarà a conèixer a l'estudiant a la guia docent, d'acord amb el calendari acadèmic adoptat pel centre i la Normativa de docència.

L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment de la convocatòria en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa acadèmica i de matrícula de màster.

La nota final de l'assignatura serà responsabilitat del tribunal d'avaluació i vindrà donada per:

- La nota del seguiment de l'elaboració del treball que posi el tutor del TFM
- La nota de la memòria escrita, tenint en compte l'informe del tutor del TFM
- La nota de la presentació oral per part del tribunal d'avaluació

Els percentatges sobre la nota final de cadascuna d'aquestes notes han de mostrar-se en la guia docent de l'assignatura.

Un cop feta la presentació i defensa del TFM es comunicaran les qualificacions desagregades segons el paràgraf anterior en un termini no superior a 5 dies hàbils comptant des de l'última presentació de cada convocatòria, indicant dia, lloc i hora per a revisar-les. En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació del TFM, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de l'assignatura en els termes que reflecteixi la Normativa acadèmica i de matrícula de màster de la URV.

Article 6. Tribunal d'avaluació

Estarà constituït, preferentment, per 3 professors doctors que tinguin assignada docència en el POA com a tutors del TFM, els quals acordaran el repartiment de les funcions de president, secretari i vocal. El tutor del TFM podrà formar part del tribunal en el cas que el coordinador del TFM ho consideri.

El coordinador del TFM serà l'encarregat d'organitzar tant els tribunals com l'avaluació final del TFM. El tribunal avaluador qualificarà la defensa oral de la memòria escrita i acordarà la nota final de l'assignatura tenint en compte els informes presentats pel tutor del TFM.

Article 7. Memòria escrita

El TFM es lliurarà a l'Oficina de Suport al Deganat juntament amb la sol·licitud d'avaluació i el vistiplau del tutor.

Es lliuraran dos exemplars en paper i una còpia digital en CD. Pel que fa al format es seguiran els criteris establerts en la guia docent d'acord amb el que estableixi la URV per al dipòsit al repositori institucional.

L'idioma de la memòria serà preferentment el català o el castellà. En cas que l'alumne vulgui fer la memòria del TFM en un altre idioma caldrà el vistiplau del coordinador del màster.

La defensa només es podrà dur a terme en aquells casos en els quals hi hagi l'informe favorable per part del tutor del TFM, que s'haurà de lliurar el mateix dia de l'entrega a l'Oficina de Suport al Deganat .

El treball ha de ser original de l'autor de tal manera que les cites hauran d'estar clarament identificades i, per tant, es prohibeix el plagi provinent de qualsevol font. També cal identificar clarament la font de figures i taules estadístiques.

Cada màster desenvoluparà els aspectes formals en la Guia TFM que es trobarà disponible per als alumnes en l'espai web de l'assignatura. Els aspectes comuns a tenir en compte:

- La citació de documents en notes a peu de pàgina o en la bibliografia (la relació bibliogràfica, de fonts o altre material) hauran d'estar estructurades tal i com s'indica en la pàgina web del CRAI de la URV en les normes de citació de documents <http://www.urv.cat/crai/que-us-oferim/suport-investigacio/citacio.html>
- En els annexos es podrà incloure la documentació i material utilitzat rellevants pel treball

Article 8. Presentació oral i defensa pública

Els estudiants han de defensar el TFM de forma pública i presencial, previ lliurament de la memòria escrita en les condicions abans descrites, en el dia i l'hora fixats pel coordinador del TFM seguint el calendari acadèmic. Amb caràcter excepcional i prèvia sol·licitud formal i motivada signada per l'estudiant i el tutor, es podrà autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

L'idioma de la presentació serà preferentment el català o el castellà. En cas que l'alumne vulgui fer la presentació del TFM en un altre idioma caldrà el vistiplau del coordinador del màster i en el tribunal d'avaluació hi haurà d'haver com a mínim un membre acreditat per poder avaluar en aquesta llengua.

La durada total de la presentació i defensa (exposició i preguntes) serà, com a màxim, de 45 minuts, dedicant de 20 a 30 minuts a la presentació oral.

Es lliurarà una còpia de la presentació en format digital en l'espai corresponent de l'assignatura del Campus Virtual de la URV.

Article 9. Propietat intel·lectual i industrial i dipòsit

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Els TFM s'han de dipositar al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

En aquelles circumstàncies excepcionals establertes pel centre, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses o l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, el centre informarà del procediment per garantir la no-publicitat d'aquests aspectes que es donaran a conèixer a l'estudiant a la guia del TFM.

Els requisits formals dels TFM de cara al dipòsit al repositori institucional responen als establerts per la URV.

Article 10. Vicerectorat competent

El vicerectorat competent en matèria de postgrau és, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquesta normativa, així com per fer-hi excepcions, si escau. En aquest últim cas, els estudiants han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment.